

## راهنمای درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی

### شناسنامه سند

راهنمای درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی	نام سند
0/1	نگارش
1396/9/25	تاریخ صدور
UserTaghyirNobateKariMasoulFani.v.0.1	نام فایل
در این سند راهنمای درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی با ذکر جزئیات بیان شده است	شرح سند
سمیرا قدرت نما	نوسنده / مترجم

### تاریخچه بازنگری

نام فایل	نسخه	شرح تغییرات	تاریخ	نویسنده / ویراستار
UserTaghyirNobateKariMasoulFani.v.0.1	0.1	تهیه فایل اولیه	1396/9/25	سمیرا قدرت نما

# فهرست

4	ایجاد درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی
5	1. تکمیل اطلاعات درخواست
6	برنامه نوبت کاری
6	مدارک
6	عکس پرسنلی
7	سایر مدارک بنابر درخواست اداره صدور دانشگاه
7	2. پرداخت تعرفه
8	3. ارسال درخواست

## ایجاد درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی

جهت ایجاد درخواست نوبت کاری مسئول فنی از منوی سمت راست و انتخاب "ثبت درخواست ها" وارد صفحه مشابه زیر شده که می توان نوع درخواست را انتخاب کرد:

درخواست های تغییرات موسسه

- تعمیر پروانه های بهره برداری و مسئول فنی
- درخواست تغییر نوبت کاری موسسه/ درخواست تغییر مسئول فنی
- درخواست تغییر نام موسسه
- درخواست تغییر موسس
- درخواست تغییر آدرس
- درخواست تعطیلی (موقت/ دائم) موسسه یا بخش/ بازگشایی موسسه یا بخش
- درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی**
- درخواست پروانه الکترونیک
- درخواست تعویض پروانه فیزیکی
- درخواست تغییر لایحه مقام
- درخواست تغییر پرسنل
- درخواست تغییر تجهیزات

پس از انتخاب "درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی" وارد صفحه ای مشابه زیر که لیست موسسات فرد را نمایش می دهد، می شویم:

لیست موسسات فرد جهت درخواست تغییر مسئول فنی را در زیر می توانید ببینید.

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	استان	شهر	دانشگاه	انتخاب
۱	بیست و دوم بهمن	موسسه فیزیوتراپی	استان آرمایشی	شهر آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	انتخاب
۲	بیست و سوم تیر	بیمارستان (۵۰ تا ۱۰۰ تخت)	استان آرمایشی	شهر آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	انتخاب
۳	دهم تیر	درمانگاه تخصصی داخلی	استان آرمایشی	شهر آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	انتخاب
۴	تست خود موسسه آرمایشگاه	آرمایشگاه تشخیص پزشکی	استان آرمایشی	شهر آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	انتخاب

با انتخاب موسسه مورد نظر میتوان درخواست مورد نظر را شروع کرد:

در ابتدا لیست تمامی درخواست های فرد قابل مشاهده است، همچنین میتوان درخواست جدید را با کمک دکمه زرد رنگ "ثبت درخواست جدید" شروع کرد:



ردیف	شماره درخواست	نام موسسه	نوع درخواست	دانشگاه	شبکه	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست
۱	۱۱۸۸۶	بیست و دوم بهمن	تغییر نوبت کاری مسئول فنی	دانشگاه آزمایشی	شبکه آزمایشی	۱۳۹۵-۱۰-۲۵	در انتظار کمیسیون (رییس اداره صدور پروانه ها)
۲	۶۹۶۶۰	بیست و دوم بهمن	تغییر نوبت کاری مسئول فنی	دانشگاه آزمایشی	شبکه آزمایشی	۱۳۹۶-۸-۷	بررسی اولیه رییس اداره - دانشگاه

در صورتی که درخواست ارسال نشده باشد، متقاضی می تواند درخواست را حذف نماید.

بعد از ثبت درخواست جدید وارد صفحه ای مشابه زیر خواهیم شد:

پرتگفت

شماره درخواست:	۷۵۵۲۶	تاریخ درخواست:	۱۳۹۶/۹/۲۱ - ۱۰۵۲	درخواست کننده:	پربیس مطیع قوانین
نام موسسه:	بیست و دوم بهمن	نوع موسسه:	موسسه فیزیوتراپی		
دانشگاه:	دانشگاه آزمایشی				
شهر:	شهر آزمایشی				
منطقه شهرداری:	منطقه ۱ شهرداری آزمایشی				

## ارسال درخواست

ارسال درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی به اداره صدور پروانه ها



مشابه تمامی درخواست ها، در ابتدای صفحه اطلاعات کلی درخواست و موسسه نمایش داده شده است. جهت ارسال درخواست از دکمه "ارسال درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی به اداره صدور پروانه ها" استفاده می نمایم.


در ابتدا متقاضی باید فرم های درخواست را تکمیل نماید:

## 1. تکمیل اطلاعات درخواست


در این مرحله متقاضی باید اطلاعات اولیه درخواست را به ترتیب وارد نماید:

**بازگشت**


جهت بازگشت به مراحل تکمیل اطلاعات درخواست، از حکمه "بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست" استفاده نمایید. در صورت عدم تکمیل اطلاعات درخواست، اطلاعات درخواست ثبت نخواهد شد.




سایر مدارک بنابر درخواست اداره صدور دانشگاه




عکس پرسنلی



مدارک



برنامه نوبت کاری



توضیحات

**مرحله بعد** ←

نام موسسه ، بیست و دوم بهمن ، نوع موسسه ، موسسه فیزیوتراپی ، نوبت کاری ، شبانه روزی

**توضیحات**

در این فرآیند امکان تغییر نوبت کاری مسئولین فنی موسسه مورد نظر وجود دارد. در قسمت نوبت کاری لیست مسئولین فنی جهت تغییر نوبت کاری مشاهده می شود. در قسمت مدارک فرم قبول تعهد و تقایف مسئولین فنی که نوبت کاری آنها عوض شده است باید آپلود شود. در صورت وجود مدرکی علاوه بر مدارک نامبرده در قسمت سایر مدارک می توانید آپلود کنید.

**تایید و مرحله بعد**

در قسمت اول توضیحات درخواست قابل مشاهده می باشد.

### برنامه نوبت کاری

در این مرحله متقاضی می تواند لیست مسئولین فنی را مشاهده کرده و در صورت نیاز اقدام به تغییر مسئول فنی نماید.

نوبت کاری مسئول فنی ششم خدادادی در داروخانه ،

نوبت کاری جدید ، انتخاب کنید

توضیحات ،

**حذف**
**ثبت**

### مدارک

در این مرحله متقاضی میتواند مدارک مورد نیاز را وارد نماید

**مرحله قبل** →

نام موسسه ، بیست و دوم بهمن ، نوع موسسه ، موسسه فیزیوتراپی ، نوبت کاری ، شبانه روزی

**دریافت نامه**

دانلود فرم قبول و تعهد و تقایف مسئول فنی،

فرم قبول و تعهد و تقایف مسئول فنی

دانلود فرم قبول و تعهد و تقایف مسئول فنی بخش کل موسسه،  
(پیمانستان،جراسی محدود، درمانگاه عمومی، درمانگاه دندانپزشکی)

فرم قبول و تعهد و تقایف مسئول فنی بخش کل موسسه

### عکس پرسنلی

در این مرحله متقاضی باید عکس پرسنلی را جهت صدور پروانه را وارد نماید

## سایر مدارک بنابر درخواست اداره صدور دانشگاه

در صورت نیاز به اضافه نمودن مدرکی اضافه بر مدارک تعریف شده بنابر اداره صدور پروانه دانشگاه مربوطه، می توان از این قسمت اقدام نمود:

ردیف	عنوان مدرک	مدرک
No records available		

در صورت انتخاب ثبت مدرک جدید:

عنوان مدرک ،

No file selected. [...Browse](#)

مدرک ، حداکثر سائز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

[ثبت ✓](#)

## 2. پرداخت تعرفه

همچنین در صورت نیاز به وارد نمودن تعرفه ، از این مرحله میتوان اقدام کرد.

شماره فیش ،

تاریخ پرداخت ،

مبلغ (ریال) ،

تصویر فیش بانکی ،

No file selected. [...Browse](#)

[حذف](#) [ثبت ✓](#)

همچنین لیست مبالغ تعریف شده در منوی اولیه قابل دانلود می باشد:

#### پرداخت تعرفه

تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها

### 3. ارسال درخواست

در نهایت در منوی اول میتوان در خواست را ارسال کرد. در صورت وجود نواقص در هنگام ارسال، لیست خطاها نمایش داده می شود:

#### خطاهای آیین نامه ای و نقص در مدارک

1. تهیه نامه مسئول فنی سمیرا لحدت نما را در قسمت مدارک مورد نیاز، در مرحله تکمیل اطلاعات درخواست ضمیمه کنید.
2. فیش واریزی تعرفه مسئول فنی سمیرا لحدت نما را در قسمت تعرفه ثبت کنید.

#### ارسال درخواست

ارسال درخواست تغییر مسئول فنی به اداره صدور پروانه ها

پس از ارسال درخواست، پیغامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن ارسال قابل نمایش است.

#### ارسال درخواست

درخواست شما با موفقیت ارسال شد

ارسال درخواست تغییر مسئول فنی به اداره صدور پروانه ها

پس از این مرحله درخواست در کارتابل ریپس اداره صدور دانشگاه قرار خواهد گرفت و قابل کارشناسی خواهد بود.